

Ảnh đại
diện của
bạn



Mục tiêu công việc

- 3-5 năm: trở thành Trưởng phòng Tài chính.
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.
- Phát huy hết khả năng và kiến thức của bản thân.



Kỹ năng

MS Office



MISA, FAST



Giao tiếp



Teamwork



Thuyết trình



Sở thích:



NGUYỄN VĂN ANH

25/3/1994

+84 123 456 789

nguyenvananh@gmail.com

123 đường Lê Hồng Phong, phường 12, quận 3

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- 2011-2014: Trường Đại học Ngoại Thương.
Chuyên ngành Kinh tế đối ngoại. Tốt nghiệp loại Giỏi.
- 2014: Bằng Tiếng Nhật N3
- 2013: Bằng IELTS 7.0, Tín chỉ tin học

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

3/2106: Nhận làm dịch vụ kế toán cho công ty TNHH Đầu tư và Phát triển TMA

- Làm chứng từ kế toán, tổng hợp và báo cáo thuế cuối năm.
- Liên lạc, gắn kết với người chịu trách nhiệm.
- Tổng hợp và báo cáo thuế để theo dõi tình hình, nắm bắt thông tin.
- Kiểm tra lại kỹ càng và chi tiết, tránh sai sót.

Kết quả:

- Học hỏi được những bước chi tiết khi làm chứng từ và báo cáo thuế.
- Học được cách xử lý các tình huống thực tế khác trong ngành kế toán như: mất hóa đơn, sai hóa đơn, kế toán tiền lương...
- Sử dụng thành thạo phần mềm MISA.
- Thành thạo quy trình, thủ tục liên quan trong ngành thuế và kế toán.

HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

6/2016: Trưởng ban Tài chính của chương trình từ thiện Vì nụ cười trẻ thơ

- Chủ trì việc lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch tài chính.
- Phân tích, dự báo, kiểm soát các khoản chi thu trong suốt chương trình.
- Nghiên cứu đề xuất các biện pháp, hình thức huy động quỹ.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động, cân đối kế toán hàng tuần.

Kết quả:

- Học được kỹ năng quản lý, phân phối, kiểm soát.
- Thiết lập quan hệ với các tổ chức, đơn vị tài trợ.
- Ứng dụng thực tế những kiến thức đã học trong trường học.